

**Regolamento interno
di Accademia d'Impresa
Azienda speciale
della C.C.I.A.A. di Trento
per il reclutamento del personale con
contratto di lavoro subordinato
non dirigenziale**

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 13 dicembre 2017
Integrato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 16 maggio 2023 e
con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 6 maggio 2024.

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per il reclutamento del personale con contratto di lavoro subordinato, in attuazione del punto 5 delle "Direttive generali alle Aziende speciali della Camera di Commercio I.A.A. di Trento", approvate con deliberazione della Giunta camerale n. 32 del 19 marzo 2012.

ARTICOLO 2

Procedura di reclutamento del personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

1. Accademia d'Impresa provvede al reclutamento di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, qualora le risorse presenti in azienda non risultino sufficienti o adeguate.
2. La procedura di reclutamento di personale prende avvio con la pubblicazione, per un periodo minimo di 20 giorni, dell'avviso di selezione del personale sui siti ufficiali di Accademia d'Impresa e dell'Ente camerale e/o sul sito della società esterna specializzata in ricerca e selezione qualora si dovesse ricorrere ad un soggetto esterno.
3. L'avviso indica i requisiti richiesti correlati al profilo da ricoprire e ritenuti necessari per qualificare l'oggettiva professionalità dei soggetti da selezionare in relazione al profilo stesso, nonché le modalità di selezione.
I requisiti che definiscono il profilo professionale ricercato vengono approvati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Accademia d'Impresa, su proposta del Direttore.
La valutazione e la verifica dei requisiti di cui al punto precedente, viene effettuata da una commissione o, in alternativa, con il supporto di una società di valutazione e ricerca del personale, ferma restando la competenza esclusiva di Accademia d'Impresa nell'individuare il soggetto ritenuto idoneo a ricoprire la posizione prevista.
4. La procedura di selezione, effettuata anche avvalendosi di soggetti esterni specializzati nella ricerca e valutazione di personale, avverrà sia tramite l'analisi dei curricula, sia con colloqui attitudinali nonché attraverso l'espletamento di almeno una prova pratica sulle materie che saranno individuate in ragione del livello e delle funzioni contrattuali da assegnare.
5. Delle operazioni di cui sopra dovrà essere redatto apposito verbale.

ARTICOLO 3

Nomina e composizione della commissione di valutazione

1. L'eventuale commissione esaminatrice viene nominata dal Direttore di Accademia d'Impresa ed è, salvo comprovati motivi organizzativi, così composta:
 - a. dal Direttore di Accademia d'Impresa o suo delegato, con funzioni di Presidente della commissione;
 - b. da due componenti interni e/o esterni dotati di comprovata esperienza, uno dei quali svolge anche funzioni di verbalizzatore. Gli esperti interni devono



- rivestire un inquadramento contrattuale almeno pari rispetto a quello oggetto della selezione.
2. La Commissione come sopra formata potrà avvalersi, nella valutazione dei candidati, di esperti esterni.
 3. Delle attività di selezione poste in essere dalla commissione è redatto verbale, sottoscritto da tutti i componenti della stessa.

ARTICOLO 4

Reclutamento di personale a tempo determinato

1. La procedura di cui agli articoli 2 e 3 si osserva anche per le assunzioni a tempo determinato.
2. In deroga a quanto sopra, Accademia d'Impresa può procedere, nelle seguenti varianti, come segue:
 - a. **per sostituzioni temporanee** (maternità, malattie, aspettative regolamentate dal contratto) mediante assunzione diretta, previa acquisizione di idonea documentazione (curriculum vitae) comprovante il possesso da parte del candidato dei requisiti formativi e/o professionali richiesti dalla natura del profilo professionale ricercato.
La durata del contratto di lavoro a tempo determinato per sostituzioni temporanee si intende pari (al massimo) alla durata dell'assenza del/la dipendente sostituito/a, comprendendo anche un eventuale periodo utile per il passaggio delle consegne.
 - b. **per esigenze di carattere straordinario** che comportino eccezionali carichi di lavoro, mediante assunzione diretta, previa acquisizione di idonea documentazione (curriculum vitae) comprovante il possesso da parte del candidato dei requisiti formativi e/o professionali richiesti dalla natura del profilo professionale ricercato e previo colloquio tecnico-attitudinale con il Direttore e/o altro esponente dell'Azienda speciale da questi individuato.
La durata del contratto di lavoro a tempo determinato per esigenze straordinarie può essere pari a massimo 12 mesi.
3. Per i soli casi in cui il reclutamento di personale a tempo determinato sia avvenuto nel rispetto della procedura di cui agli articoli 2 e 3, il contratto a tempo determinato può essere trasformato a tempo indeterminato, su proposta della Direzione al Consiglio di amministrazione.

ARTICOLO 4bis

Reclutamento di personale tramite contratto di apprendistato professionalizzante

1. Accademia d'Impresa può procedere ad assunzione di soggetti compresi tra i 18 e i 29 anni d'età con contratto di apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. 81/2015.
2. La procedura di cui agli articoli 2 e 3 si osserva anche per le assunzioni con contratto di apprendistato professionalizzante.
3. Al termine del periodo di apprendistato, stabilito in massimo 36 mesi, Accademia d'Impresa può avvalersi della facoltà di recesso dal contratto, su proposta della Direzione al Consiglio di Amministrazione.



ARTICOLO 5

Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si osservano le disposizioni di legge in materia di personale direttamente applicabili all'Azienda speciale camerale.

