ACCADEMIA D'IMPRESA
AZIENDA SPECIALE DELLA C.C.I.A.T.A. DI TRENTO

Area Formazione Abilitante

CORSI ABILITANTI

NOTA INFORMATIVA

C O R S O
AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO
2026

La invitiamo a leggere con attenzione la presente nota informativa in quanto, dopo l'accettazione della domanda, non è più possibile effettuare alcuna variazione, né potrà essere restituita la quota di iscrizione in caso di ritiro dal corso, anche prima del suo inizio.

1. L'iscrizione ai corsi avviene in ordine cronologico di preadesione. I corsi si svolgono in modalità mista: per la parte in presenza si tengono presso la sede dell'Accademia d'Impresa in via Asiago 2 a Trento mentre la parte delle lezioni a distanza sarà svolta su Google Meet in modalità sincrona. Si comunica che le lezioni potrebbero subire variazioni in termini di modalità di realizzazione e calendarizzazione, in relazione a ipotetiche misure e provvedimenti restrittivi che le autorità pubbliche dovessero adottare, come già accaduto per l'emergenza sanitaria.
   La sede dell'Ufficio Area Formazione Abilitante di Accademia d'Impresa è a Trento in Via Asiago n° 2. Per informazioni chiamare Laura Bassi al numero 0461 382325.
   L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30.

2. La quota di iscrizione al corso stabilita in € 250,00 dovrà essere versata, entro 48 ore dall'invio dell'iscrizione online, tramite bonifico bancario da effettuarsi secondo le seguenti coordinate bancarie del conto corrente intestato ad Accademia d'Impresa: IBAN IT 25 G 05696 01800 00003210X65 POPOLARE DI SONDRIO, SUCCURSALE DI TRENTO, PIAZZA DI CENTA 14, 38122 TRENTO.
   All'atto del versamento sarà necessario specificare il nominativo del partecipante e il numero d'ordine d'iscrizione al corso. Copia dello stesso dovrà essere inviato via e-mail all'indirizzo iscrizioni@accademiadimpresa.it unitamente alla copia del documento d'identità e copia del titolo di studio.

3. Si fa presente che in deroga ai criteri generali la quota a carico dei partecipanti non dovrà essere corrisposta da:

   - Assegnatari dell'Assegno Unico Provinciale Quota A.
   - Detenuti.
   - Giovani in servizio civile e giovani alle armi che non hanno un rapporto di impiego permanente con l'amministrazione della difesa.
   - Giovani che partecipano a progetti di internazionalizzazione previsti dal Programma annuale della Formazione della Provincia Autonoma di Trento.

   Si rammenta altresì che anche i cittadini stranieri extra comunitari che rientrano nei casi succitati, sono esonerati dal pagamento della quota, così come previsto dalla L.P. 13/90.

   - Disoccupati: si può accedere al Reddito di qualificazione professionale - Int. 4.1bis, sostegno economico ai disoccupati per frequentare un corso di formazione professionalizzante non incluso nell'offerta di Agenzia del Lavoro. Informazioni presso il Centro per l'impiego di Agenzia del Lavoro

4. Il requisito linguistico necessario per l'iscrizione al corso da parte dei cittadini stranieri riguarda la conoscenza orale e scritta della lingua italiana almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER).

5. Il corso, in osservanza alle Linee Guida relative alle modalità di erogazione della formazione, pubblicate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 3/11/2021, non supera il limite massimo di Formazione a Distanza (FAD) consentita del 50% rispetto al monte ore totale.

6. Il corso ha una durata di 100 ore con obbligo di frequenza almeno al 70% del totale previsto quale condizione necessaria per l'ammissione all'esame.

7. Le presenze al corso vengono registrate mediante firma sul registro delle presenze per le lezioni in aula e attraverso tracciamento informatico per le lezioni online.

   Il registro delle presenze costituisce un documento ufficiale che svolge la funzione di atto pubblico, dovrà essere compilato in ogni sua parte e non dovrà contenere abrasioni o cancellature.
   Gli abusi e gli illeciti saranno segnalati alla Camera di Commercio I.A.T.A. di Trento per i provvedimenti sanzionatori del caso.

8. Per garantire la continuità della formazione è necessario evitare uscite ed entrate durante l'orario della lezione. È inoltre onere e responsabilità di ciascun partecipante tenere il conto delle ore frequentate al fine di monitorare il raggiungimento del monte ore obbligatorio.

9. L'orario in ingresso ed in uscita prevede la massima puntualità. Eventuali ritardi o uscite anticipate verranno segnati sul registro delle presenze accanto alla propria firma, sotto il controllo e la responsabilità del docente e del tutor e verranno sottratti alla durata della lezione. Le ore di presenza vengono conteggiate con frazioni di mezz'ora, le entrate e le uscite fuoriorario saranno decurtate.

10. Coloro che, per giustificati e documentati motivi valutati dall'Ente gestore, nonostante il raggiungimento della frequenza minima prevista non sostengano l'esame abilitante che chiude lo specifico corso di riferimento, possono essere ammessi alle prove d'esame che si terranno a conclusione del successivo corso della medesima tipologia.

11. Nel caso di non superamento dell'esame, il giudizio di ammissione allo stesso rimane valido per ulteriori sei mesi decorrenti dal verbale di valutazione finale, o comunque per la prima sessione d'esame utile. Entro tale periodo il candidato respinto potrà, previa richiesta dello stesso, essere riammesso, per una sola volta, a sostenere l'esame senza l'obbligo di rifrequentare il relativo corso.

12. Qualsiasi danno arrecato alla struttura ospitante verrà accollato alla persona che lo ha causato.